

Vijf spelregels om facturen correct te protesteren

Het belang van het tijdig protesteren van facturen waar u het niet mee eens bent, is gekend. Toch zijn er daarbij een aantal valkuilen waarmee u beter kunt uitkijken.

Waarom protesteert u bijvoorbeeld best ook de algemene voorwaarden van uw leverancier? Wat kunt u achteraf nog doen als u eerst de factuur alleen mondeling protesteerde? Waarom wacht u best niet op de factuur als een leverancier de overeengekomen prestatie niet correct uitvoerde? Wat doet u dan wel meteen?

En wat doet u als u slechts een gedeelte van de factuur betwist, bijvoorbeeld omdat de prijs hoger ligt dan wat u overeengekomen was?

1. Wanneer protesteren?

Als bedrijf moet u een factuur waar u het niet mee eens bent, schriftelijk protesteren. Doet u dat niet, dan wordt u geacht het met die factuur eens te zijn. Als u dan later de factuur toch nog wilt betwisten, kan dat veelal niet meer, en zal de rechtbank u veroordelen tot betaling, vaak zelfs al op de inleidende zitting.

Het is trouwens aangewezen ook een brief van een klant (bijvoorbeeld een klacht) of leverancier onmiddellijk schriftelijk te protesteren als u het met de inhoud ervan niet eens bent. Ook in zo'n geval kan de tegenpartij anders stellen dat zij mocht aannemen dat u het met de inhoud eens was, aangezien u niet gereageerd heeft.

Als uw leverancier de afgesproken prestatie niet correct uitvoert, dan wacht u beter niet op de factuur om te reageren. Best stelt u dan uw leverancier onmiddellijk in gebreke en maant hem aan zijn opdracht alsnog correct uit te voeren. Anders riskeert u de factuur toch te moeten betalen. In zo'n geval kan u zich best laten adviseren door een advocaat.

Niet-betwiste gedeelte

Als het factuurbedrag volgens u niet correct is, dan doet u er goed aan het niet-betwiste gedeelte te betalen. Hoe kleiner het onbetaalde bedrag, des te kleiner ook de kans dat de tegenpartij uiteindelijk naar de rechtbank stapt, en daar zijn gelijk haalt.

2. Hoe aanpakken?

U moet een factuur altijd binnen een 'redelijke termijn' na de ontvangst protesteren. Hoe sneller u dat doet, hoe beter. Probeer alleszins te reageren binnen de week na de ontvangst van de factuur. Die termijn is echter niet 'absoluut'. De rechter bepaalt zelf, afhankelijk van de concrete omstandigheden, wat een redelijke termijn is. Uw advocaat zal u kunnen adviseren.

Of de termijn waarbinnen u reageert redelijk is, hangt ook af van wat u precies protesteert. Hoe complexer de factuur en hoe meer nazicht die vraagt, hoe langer u tijd heeft om te reageren. Andere omstandigheden waar rekening mee kan gehouden worden zijn bijvoorbeeld de laattijdige bezorging van de factuur door uw leverancier of als u kunt aantonen dat u zo snel mogelijk protesteerde, maar dat u bijvoorbeeld op reis was of eerst een bijkomende vraag moest stellen.

Houd er rekening mee dat er in de algemene voorwaarden van uw leverancier of in het contract een concrete termijn kan staan waarbinnen u tot protest moet overgaan. Houd u daar dan ook aan. Als die termijn niet overdreven kort is, is de kans reëel dat de rechter zal vinden dat u daardoor gebonden bent, tenzij u een goede reden had om later te reageren.

Motivering

U stuurt de factuur beter niet gewoon terug (ook niet na doorstreping of er 'geprotesteerd' of 'protest' op geschreven te hebben). Uw protest moet best gemotiveerd zijn, dit wil zeggen dat u de redenen aangeeft waarom u het niet eens bent. Probeer in uw betwisting zo volledig mogelijk te zijn. Later nog andere, bijkomende, redenen van protest aangeven is niet altijd even eenvoudig. Best maakt u in uw protestbrief wel 'voorbehoud' om later nog bijkomende redenen aan te halen.

Pleeg voorafgaandelijk overleg met uw advocaat, of laat deze de protestbrief opstellen.

3. Algemene voorwaarden

Op de factuur staan wellicht ook algemene voorwaarden, de 'kleine lettertjes'. Als deze u niet eerder werden meegedeeld, is het aangewezen deze ook te protesteren. Laat aan uw leverancier weten dat u nooit akkoord ging met zijn 'kleine lettertjes' en dat u de toepasselijkheid ervan betwist. Doet u dat niet en raakt de betwisting niet opgelost, is de kans immers groot dat uw leverancier met succes teruggrijpt naar deze algemene voorwaarden die wellicht eenzijdig in zijn voordeel zijn.

4. Bewijs van verzending

Zorg er tevens voor dat u kunt bewijzen dat u tot protest overging. Beperk u dus niet tot mondeling protesteren. Ook met een gewone brief loopt u een risico. Bij een belangrijke betwisting stuurt u maar beter dadelijk een aangetekende brief. Zo hebt u bewijs van verzending. Het kan ook zijn dat de algemene voorwaarden voorschrijven hoe u moet protesteren, bijvoorbeeld via een aangetekende brief. Houd u daar dan aan. Verstuur uw protest minstens per mail met ontvangstbevestiging.

5. Toch nog een aanmaning?

Het gebeurt soms dat u na uw protest toch nog een aanmaning krijgt. Reageer dan ook schriftelijk op die aanmaning, met verwijzing naar uw eerder protest. Om te vermijden dat u bij elke aanmaning opnieuw moet reageren, kunt u bij uw reactie ook vermelden dat uw protest ook geldt voor alle volgende aanmaningen die nog zouden komen voor wat betreft de factuur in kwestie.

Nog vragen of volgt er toch een invordering via de deurwaarder of dagvaarding?

Sedert de Wet van 2 juli 2016 kan een gerechtsdeurwaarder een betalingsbevel betekenen, zonder tussenkomst van de rechter. U kan dit vermijden door een tijdig, gemotiveerd en schriftelijk protest, in welk geval deze wijze van invordering niet toegelaten is. Raadpleeg in elk geval een advocaat om u concreet te adviseren.



“een persoonlijke en ervaren aanpak van uw dossier gegarandeerd!”

Suzy Joris & Patrick Vanhoutvin